

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.04.2024 |  | с. Анучино |  № 367 |

**Об утверждении регламента** **сопровождения инвестиционных**

**проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации**

 **на территории Анучинского муниципального округа**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и приказом Минэкономразвития РФ от 26.09.2023г № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов», администрация Анучинского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. 1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Анучинского муниципального округа, согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2. Аппарату администрации Анучинского муниципального округа Приморского края (Бурдейная С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анучинского

муниципального округа С.А. Понуровский

 Приложение

к постановлению администрации

Анучинского муниципального округа

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных**

**проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации**

 **на территории Анучинского муниципального округа**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации Анучинского муниципального округа (далее – регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории округа.

1.2. Настоящий регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных инвестиционных проектов на территории округа.

1.3. Для целей настоящего регламента применяются следующие понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включая необходимую проектную документацию (разработанную в соответствии с федеральным и региональным законодательством), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – физическое или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории округа;

субъект инвестиционной деятельности – физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства и международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов капитальных вложений и другие лица;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный уполномоченный Анучинского муниципального округа (далее – инвестиционный уполномоченный) – заместитель главы администрации- начальник финансово-экономического управления администрации Анучинского муниципального округа, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченным, утвержденным распоряжением администрации округа;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – работник структурного подразделения администрации округа, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители – специалисты структурных подразделений администрации округа, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет округа – коллегиальный совещательный орган при главе округа и иных заинтересованных лиц (при необходимости), осуществляющий свое функционирование в порядке, утвержденном постановлением администрации округа;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории округа;

реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории округа.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- при наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в случае ведения в отношении инвестора (инициатора) процедуры банкротства;

- в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется структурными подразделениями администрации округа (далее - структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации округа.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории округа;

- имеющихся на территории округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

- наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

- наличия/отсутствия зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;

- последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвестора (инициатора);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации округа;

- контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

 2.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

 **3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов).**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение администрацией округа, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

- бизнес – план инвестиционного проекта, содержащий резюме проекта, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, инвестиционный план, производственный и организационный план, финансовый план, риски проекта;

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

- презентация инвестиционного проекта;

- копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- график реализации инвестиционного проекта;

- справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Россий Федерации о налогах и сборах;

- выписка из Единого государственного реестра, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в администрацию округа, несет инвестор (инициатор).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего регламента (далее – документы), могут быть направлены в администрацию округа:

а) в отсканированном виде на адрес электронной почты администрации округа: anuchinsky@mail.ru

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации округа: 692300, Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо д.6;

в) путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному администрации округа по адресу: 692300, Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо д.6, каб.14 (финансово-экономическое управление).

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего регламента, рассматривает финансово-экономическое управление администрации округа (далее – ФЭУ).

3.4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего регламента, ФЭУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление и прилагаемые к нему документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию округа в соответствии с настоящим регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления ФЭУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет пакет документов в структурные подразделения для заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течении 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения администрации готовят и направляют в ФЭУ заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа.

3.7. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений ФЭУ готовит сводное заключение по проекту и направляет в инвестиционный комитет на рассмотрение.

3.8. ФЭУ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного комитета с целью принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.9. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета.

3.10. Протокол инвестиционного комитета направляется куратором проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

**4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов.**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту ФЭУ совместно с куратором и инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители согласно приложения № 3 к настоящему регламенту.

4.2. Проект плана мероприятий направляется ФЭУ на рассмотрение и согласование структурным подразделениям администрации, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в ФЭУ;

- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

- инвестор (инициатор), в отношение которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта в адрес куратора проекта по форме согласно приложения № 4 к настоящему регламенту.

**5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта.**

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

- нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2.Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решениями о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в ФЭУ.

 Приложение № 1

 к регламенту

 В администрацию Анучинского

 муниципального округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, юридический и фактический адрес, телефон, адрес

 электронной почты)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

бизнес-план инвестиционного проекта на \_\_ л.,

паспорт инвестиционного проекта на \_ л.,

презентация инвестиционного проекта на \_ л.,

копии учредительных документов на \_ л.,

график реализации инвестиционного проекта на \_ л.

 Контактные данные представителя инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с администрацией Анучинского муниципального округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

 Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя инвестора (инициатора) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

М.П. (при наличии печати)

 Приложение № 2

 к регламенту

**ПАСПОРТ**

**инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Контактный номер телефона |  |
| 4 | Адрес электронной почты |  |
| 5 | ИНН/ОГРН/КПП |  |
| 6 | Ф.И.О., должность руководителя |  |
| 7 | Ф.И.О., должность руководителя, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту |  |
| 8 | Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |  |
| 9 | Характер инвестиционного проекта(строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)  |  |
| 10 | Наименование инвестиционного проекта |  |
| 11 | Место реализации (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка, на котором реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект |  |
| 12 | Краткое описание инвестиционного проекта |  |
| 13 | Сроки реализации инвестиционного проекта  |
| 13.1 | Прединвестиционные исследования, разработка проектной документации | дата начала |  | дата окончания |  |
| 13.2 | Получение согласующей и разрешительной документации | дата начала |  | дата окончания |  |
| 13.3 | Строительство | дата начала |  | дата окончания |  |
| 13.4 | Закупка и поставка оборудования | дата начала |  | дата окончания |  |
| 13.5 | Ввод в эксплуатацию | дата начала |  | дата окончания |  |
| 13.6 | Выход на проектную мощность | дата начала |  | дата окончания |  |
| 14 | Стадия реализации инвестиционного проекта  | дата начала |  | дата окончания |  |
| 15 | Стоимость инвестиционного проекта (тыс.руб.) | дата начала |  | дата окончания |  |
| 16 | Источник финансирования инвестиционного проекта (тыс.руб.) | собственные средства |  |
| заемные средства |  |
| другие источники (указать какие) |  |
| 17 | Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), тыс.руб. | всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество создаваемых рабочих мест, ед. | всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс.руб. (указать год)  |  |
| 20 | Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края (тыс.руб.) | всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Налог на доходы физических лиц, тыс.руб. | всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии) |  |
| 23 | Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта |  |
| 24 | Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления |  |
| 25 | Формы требуемой поддержки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г

 Приложение № 3

 к регламенту

 УТВЕРЖДАЮ

 Инвестиционный уполномоченный

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

 **по сопровождению инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Стадия инвестиционного проекта** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 |  |  |  |  |

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение № 4

 к регламенту

 **СВЕДЕНИЯ**

 **о ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование инвестиционного проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 **по состоянию на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г**

1.О ходе реализации мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Информация о ходе исполнения мероприятия** |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименования показателя** | **Плановое значение на отчетную дату** | **Фактическое значение на отчетную дату** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сумма осуществляемых капитальных вложений (тыс.руб.) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест |  |  |

Руководитель инвестора (инициатора)

инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)